中共江苏建职业技术学院第三次党代表大会筹备工作日程安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **主 要 任 务** | **主要负责人** | **完 成 时 间** | **备注** |
| 秘书组 | 1.起草召开党代会的请示、筹备工作方案； | 张衡宇 | 2022.4―2022.5 |  |
| 2.起草“两委”工作报告； | 2022.5―2022.8 |  |
| 3.起草开幕词、闭幕词、会议主持词； | 2022.9.15 |  |
| 4.起草大会和主席团会议主持词、开幕词、大会议程、日程安排、决议草案等； | 2022.9.15 |  |
| 5.起草上级领导、有关来宾讲话（代拟稿）； | 2022.9.15 |  |
| 6.做好上级领导、来宾的接待工作。 | 2022.9 |  |
| 组织组 | 1.提出党代会代表名额分配意见和产生办法； | 宋丹萍 | 2022.8.24 |  |
| 2.组织指导代表的选举工作； | 2022.9.15 |  |
| 3.提出列席人员、特邀人员名单，提出代表团分组方案，编制代表名册； | 2022.9.15 |  |
| 4.起草党委委员、纪委委员选举办法； | 2022.9.15 |  |
| 5.配合做好党委委员、纪委委员预备人选的考察工作；起草党委委员、纪委委员候选人简介； | 2022.9.15 |  |
| 6.负责会议期间的选举工作（印制选票、组织计票、监票）； | 2022.9.15 |  |
| 7.提出代表资格审查建议小组名单，提出大会主席团建议名单； | 2022.9.15 |  |
| 8.起草党费收缴、使用和管理情况的报告； | 2022.8 |  |
| 9.做好有关党代会的组织、人事方面的其它工作。 | 2022.9.20 |  |
| 宣传组 | 1.制定会议宣传工作方案； | 葛志亮 | 2022.8.24 |  |
| 2.积极做好迎接党代会的舆论宣传工作，为召开党代会创造良好的舆论环境； | 2022.9 |  |
| 3.编印有关党代会知识的宣讲提纲，发放到基层党组织，组织学习； | 2022.9 |  |
| 4.制作党代会专题网页； | 2022.8－2022.9 |  |
| 5.负责党代会期间的录像、照相等宣传报道工作； | 2022.9 |  |
| 6.负责会议记录、编发简报等其它文字性工作； | 2022.9 |  |
| 7.做好其它与党代会有关的宣传报道工作。 | 2022.8－2022.10 |  |
| 纪检组 | 1.起草《第三次党代会严肃换届纪律的通知》，从严从实加强风气监督，营造风清气正环境； | 李建民 | 2022.9 |  |
| 2.监督各基层党组织的党代表选举程序执行情况。  | 2022.9 |  |
| 保障组 | 1.负责证件印制、会场布置和会议服务； | 张 强 | 2022.9.15 |  |
| 2.做好会议安全保卫、医疗保健工作； | 2022.9 |  |
| 3.其它筹备事项。 | 2022.9.15 |  |